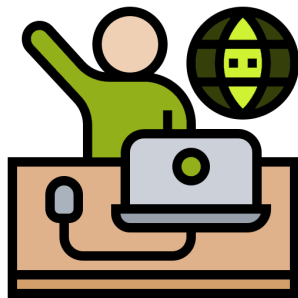


# Systemadministrator (w/m/d) Change Release Management



Anspruchsvolle IT-Projekte erfordern kompetente Mitarbeiter (w/m/d). Bei LaWanTec bieten wir Ihnen die Möglichkeit sich als Systemadministrator (w/m/d) langfristig weiterzuentwickeln. Dafür bekommen Sie notwendige Weiterbildungen und unsere Unterstützung, damit Sie unseren Kunden eine Stütze sein können. Die IT-Welt spezialisiert sich immer weiter, sodass sich neue Spezialgebiete für Systemadministratoren ergeben, etwa im Change Release Management.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Einstieg einen Systemadministrator (w/m/d) im Change Release Management. Also bewerben Sie sich und überzeugen uns mit Ihren Skills und Ihrer Kompetenz.

**DIREKTBEWERBUNG**

## Unser Angebot:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter

## Arbeitsvertrag

- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte
- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

## Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Sicherstellung von Change und Release Maßnahmen
- Durchführung von Teilprojekten zur Optimierung und Aktualisierung des Systems
- Kommunikation mit beteiligten Fachpersonen und Stakeholdern
- Aufnahme, Isolation und Lösung von Problemen im Rahmen von Changes und Releases
- Qualitätssicherung durch Dokumentation und Monitoring

## Ihr Know-How:

- Mehrere Jahre Erfahrung im dargestellten oder vergleichbaren Aufgabengebiet
- Erfahrung in Projektleitung und Führung von Teams
- Umfangreiche Erfahrung im Benutzen von Datenbanken (Oracle / SQL) und Ticketsystemen

- Breiter Erfahrungsschatz in Planung und Durchführung von Changes, inklusive Organisation von Roll-Outs
- Kenntnisse in der Administration von Serverbetriebssystemen: Windows Server, Linux oder Solaris

## Ihre Bewerbung als Systemadministrator (w/m/d) Change Release Management:

### **DIREKTBEWERBUNG**

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Direktbewerbung** oder unsere **Onlinebewerbung**! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



## Ihr Ansprechpartner:

**LaWanTec GmbH**

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## Onlinebewerbung:

Anrede

Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*



Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

## Weiterführende Links:

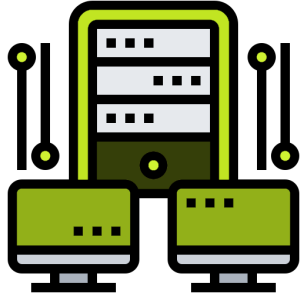
[JOBS](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

[ANSPRECHPARTNER](#)

---

# Systemadministrator (w/m/d) Applikationsmanagement



Entwickeln Sie sich langfristig bei LaWanTec weiter. Zum einen in unseren anspruchsvollen Projekten, zum andern über die unterschiedlichen Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie als Systemadministrator (w/m/d) voranbringen sollen. Da die IT-Welt sich immer mehr spezialisiert, wird auch das Applikationsmanagement immer wichtiger.

Aus diesem Grund suchen wir zum nächstmöglichen Einstieg einen Systemadministrator (w/m/d) im Applikationsmanagement. Also bewerben Sie sich und machen den ersten Schritt in die richtige Richtung.

**DIREKTBEWERBUNG**

## Unser Angebot:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte

- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

## Ihre Aufgaben:

- Applikationsmanagement auf System- und Nutzerebene
- Bearbeitung von Nutzer- und Fachbereichsanfragen über Ticketsystem
- Administration der bestehenden Infrastruktur
- Anpassen und erstellen von Skripten, etwa fürs Jobs-Scheduling
- Sicherstellen des reibungslosen Monitorings

## Ihr Know-How:

- Mehrere Jahre Erfahrung im dargestellten oder vergleichbaren Aufgabengebiet
- Erfahrung in der Administration von Oracle Datenbanken
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen oder SQL-Datenbanken
- Administration von Betriebssystemen Linux, Windows Server oder Solaris
- Ausgeprägte Erfahrung mit Docker und Ansible oder Puppet, oder anderen Automatisierungstools



# Ihre Bewerbung als Systemadministrator (w/m/d) Applikationsmanagement:

## **DIREKTBEWERBUNG**

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Direktbewerbung** oder unsere **Onlinebewerbung**! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



## Ihr Ansprechpartner:

**LaWanTec GmbH**  
Jan Manneck-Jami  
Recruiting  
Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## Onlinebewerbung:

Anrede  ▼

Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*

Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### **Datenschutz**

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### **Hinweis:**

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren

[Datenschutzinformationen für Bewerber.](#)

## Weiterführende Links:

**JOBS**

**BEWERBUNGS-FAQ**

**ANSPRECHPARTNER**

---

## Junior Linux Consultant (w/m/d)



Für eine erfolgreiche Karriere ist fachliches Know-How unerlässlich. Wir geben Ihnen den richtigen Berufsstart, dank unseres Junior-Programms! Dort liefern wir Ihnen den ersten Einblick in unsere Arbeit als Junior Linux Consultant, inklusive Cloud und Automatisierung. So sind Sie in 3 Monaten fit für unsere IT-Projekte. Bewerben Sie sich jetzt als Junior Linux Consultant (w/m/d)!

Mehr über unser [Junior Programm finden Sie hier](#).

**DIREKTBEWERBUNG**

## Ihre Perspektive:

- Schulungen und Weiterbildungen (inkl. Testumgebung), um Sie fit fürs Consulting zu machen
- Zum Start erhalten Sie eine Vergütung von 40.000 € pro Jahr brutto
- Eine betriebliche Altersversorgung mit Zuzahlung durch LaWanTec
- Falls notwendig und möglich gibt es ein Jobticket
- Persönliche Ansprechpartner, die Sie unterstützen und helfen, wenn es nötig ist

## Ihre Aufgaben:

- Erste Administration von großen Linux-Umgebungen auf Enterprise-Niveau
- Unterstützen des Supports bei Bearbeitung und Lösung von Nutzerproblemen
- Entwickeln und prüfen von Scripten
- Unterstützung in der Server- und Container-Virtualisierung mit VMware und Docker
- Optional: Unterstützung im Bereich Automatisierung leisten

## Ihr Profil:

- Erste Erfahrung mit Linux-Umgebungen auf Basis von RedHat, CentOS oder SuSE

- Erfahrung mit Scripting und Ticketsystemen wie Jira oder OTRS
- Grundkenntnisse im Umgang mit LDAP oder Samba
- Ihr Englisch ist zusätzlich kommunikationssicher und reisebereit sind sie auch
- Optional: Grundkenntnisse mit Puppet oder Ansible

## Ihre Bewerbung als Junior Linux Consultant (w/m/d):

### **DIREKTBEWERBUNG**

Sie wollen diesen ersten Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf über den Button Direktbewerbung oder unsere Onlinebewerbung! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



## Ihr Ansprechpartner

### **LaWanTec GmbH**

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## Onlinebewerbung:

Anrede

Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*



Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungsformular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

## Weiterführende Links:

[JOBSEITE](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

[TOP 5-SKILLS](#)

---



# IT Support Administrator (w/m/d)

Entwickeln Sie sich weiter! Bei LaWanTec können Sie sich über die Projekte und Weiterbildungsprogrammen weiterentwickeln. Wichtig ist für uns, dass Sie und wir uns gemeinsam in dieselbe Richtung fortbewegen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT Support Administrator (w/m/d) in Köln. Gute Möglichkeit, sich selbst weiterzuentwickeln. Erst mal bewerben!

## **DIREKTBEWERBUNG**

## Unser Angebot:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte
- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

## Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung des Hard- und Softwarebetriebs als IT Support für Anwender
- Erstellen von Nutzerkonten für alle notwendigen Anwendungen
- Support auf 1st und 2nd Level Ebene mittels Ticketsystem – für Windows Desktop und Office
- Dokumentation von Lösungen und Nutzungsanweisungen
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Projekten zur Optimierung des Systems

## Ihr Know-How:

- Erfahrung und Kenntnisse im Support Bereich mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Active Directory, Windows 10 und Microsoft 365
- Erfahrung im Support für Office 365, Microsoft Sharepoint und weiteren Microsoft Cloud-Anwendungen
- Sichere Bedienung von Ticketsystemen und SQL-Datenbanken, inklusive fachgerechter Dokumentation

**Ihre Bewerbung als IT Support**

## Administrator (w/m/d):

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Direktbewerbung** oder unsere Onlinebewerbung! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

### DIREKTBEWERBUNG

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



## Ihr Ansprechpartner:

**LaWanTec GmbH**

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## Onlinebewerbung:

Anrede  ▼

Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*

Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### **Datenschutz**

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### **Hinweis:**

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren

[Datenschutzinformationen für Bewerber.](#)

## Weiterführende Links:

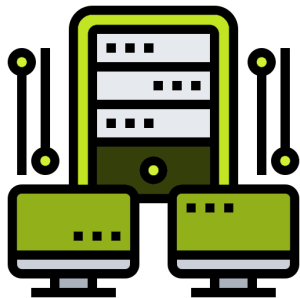
[JOBS](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

[BEWERBUNGSPROZESS](#)

---

## Citrix-Administrator (w/m/d)



Auch für 2021 haben wir uns bei der LaWanTec GmbH zum Ziel gesetzt, die bestmögliche Perspektive für unsere Mitarbeiter zu entwickeln. Perspektive ergibt sich durch unsere Zusammenarbeit, bei der Ihre Skills und unsere IT-Projekte für alle Seiten einen Gewinn darstellt.

Zum schnellstmöglichen Einstieg suchen wir einen Citrix-Administrator (w/m/d) in Vollzeit in Mainz. Mit Ihrer Bewerbung können Sie sich selbst eine neue Perspektive aufbauen und unser Netzwerkteam mit Ihrer Kompetenz voranbringen.

## Ihr Gewinn:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte
- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

## Ihre Aufgaben:

- Administration, Wartung und Ausbau des bestehenden Citrix-Systems
- Unterstützung des Teams vor-Ort bei auftretenden Problemen
- Anpassung der Kernapplikationen bei eingeführten Änderungen
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs für die vollständige Systemstabilität
- Herausarbeiten von Optimierungspotenzial am bestehenden System

## Ihre Skills:

- Intensive Erfahrung im Umgang mit Citrix und zugehörigen Produkten: XenApp, XenDesktop, VDI
- Vertrautheit mit Windows Server und gängigen Netzwerk-Systemen auf Enterprise Niveau
- Umgang mit Ticketsystemen zur Bearbeitung von Support Anfragen
- Idealerweise Zertifizierungen für Citrix-Systeme

## Ihre Bewerbung als Citrix Administrator (w/m/d):

### ONLINEBEWERBUNG

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Onlinebewerbung** oder das Formular unten! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



## Ihr Ansprechpartner:

**LaWanTec GmbH**

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## Onlinebewerbung:

Anrede

Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*





Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

## Weiterführende Links:

[JOBSUCHE](#)

[BEWERBUNGSPROZESS](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

---

# Cloud Administrator (w/m/d)



Wir sind der Meinung, dass die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter (w/m/d) nicht nur über die Erfahrung im IT-Projekt für Cloud-Systeme funktioniert. Auch das Besuchen von entsprechenden, fachlichen Seminaren bringt neben dem theoretischen Verständnis auch neue Wege hervor, Lösungen für IT-Probleme zu entwickeln.

## **DIREKTBEWERBUNG**

Da  
s  
wä  
re  
au  
ch  
fü  
r  
Si  
e  
in  
te  
re  
ss  
an  
t?  
Für  
r  
un  
se

r  
Co  
ns  
ul  
ti  
ng  
Te  
am  
su  
ch  
en  
wi  
r  
zu  
m  
nä  
ch  
st  
mö  
gl  
ic  
he  
n  
Ei  
ns  
ti  
eg  
ei  
ne  
n  
Cl  
ou  
d  
Ad  
mi  
ni  
st  
ra  
to

r  
(w  
/m  
/d  
)  
au  
f  
Ba  
si  
s  
vo  
n  
Li  
nu  
x-  
Sy  
st  
em  
en  
. We  
rd  
en  
Si  
e  
Be  
st  
an  
dt  
ei  
l  
ei  
ne  
s  
Te  
am  
s,  
da  
s

si  
ch  
st  
än  
di  
g  
we  
it  
er  
en  
tw  
ic  
ke  
lt  
un  
d  
Kn  
ow  
-  
Ho  
w  
te  
il  
t.

## Die Ziele:

- Fachliche Weiter- und Fortbildungen zu Ihrer individuellen und persönlichen Entwicklung
- Marktgerechte und individuelle Vergütung
- Projekte, die nach Ihrem Skillset und Ihren Zielen ausgewählt werden
- Betriebliche Altersversorgung mit Zuzahlung durch LaWanTec
- Persönliche Ansprechpartner, die Sie unterstützen, Ihren Job

richtig gut zu machen

## Die Aufgaben:

- Begleiten von Cloud-Projekten auf Linux-Enterprise Ebene und sicherstellen des Betriebes
- Mitarbeit bei Virtualisierung und Automatisierung von system- und serverrelevanten Prozessen
- Durchführen von Performance-Analysen und übernehmen von Wartungsarbeiten, bzw. deren Planung
- Projektentwicklung zur Optimierung des Systems
- Support und Beratung für Kundenfragen bei systemrelevanten Problemen

## Ihr Profil:

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung als Administrator (w/m/d) in Linux-Umgebungen mit Schwerpunkt Cloud
- Sie sind erfahren mit Scriptsprachen wie bash oder Perl
- Sie kennen sich mit Virtualisierung über VMware aus und haben erste Erfahrung in der Automatisierung mit Ansible oder Puppet gesammelt
- Sie sind reisebereit innerhalb Deutschlands und wollen sich weiterbilden und entwickeln

# Ihre Bewerbung als Cloud Administrator (w/m/d):

**DIREKTBEWERBUNG**

Sie  
e  
wo  
ll  
en  
di  
es  
en  
Sc  
hr  
it  
t  
ma  
ch  
en  
?  
Be  
we  
rb  
en  
Sie  
e  
si  
ch  
je  
tz  
t  
mi  
t  
Ih  
re  
m  
Le  
be



ns  
la  
uf  
un  
d  
Ih  
re  
r  
Ge  
ha  
lt  
sv  
or  
st  
el  
lu  
ng  
üb  
er  
di  
e  
Di  
re  
kt  
be  
we  
rb  
un  
g  
od  
er  
da  
s  
Fo  
rm  
ul  
ar  
un  
te

n!  
Fü  
r  
we  
it  
er  
e  
Fr  
ag  
en  
st  
eh  
en  
wi  
r  
Ih  
ne  
n  
ge  
rn  
e  
zu  
r  
Ve  
rf  
üg  
un  
g!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.

**Ihr Ansprechpartner:**



**LaWanTec GmbH**

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## Onlinebewerbung

Anrede  ▼

Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*

Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren

[Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

Für diesen Job bewerben

## Weiterführende Links:

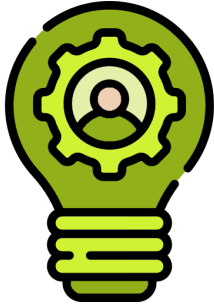
**JOBSUCHE**

**BEWERBUNGSPROZESS**

**FREELANCER**



# IT Systemadministrator (w/m/d) Server Automatisierung



Unsere IT-Projekte konzentrieren sich auf die Infrastruktur unserer Kunden. Daher liegen die Schwerpunkte in den Bereichen der Systemintegration für Linux, Cloud und Automatisierung. Wir fördern daher Ihre Kenntnisse in diesen Bereichen, damit Sie an und in den Projekten wachsen können.

**DIREKTBEWERBUNG**

Un  
se  
re  
Mi  
ta  
rb  
ei  
te  
r  
wo  
ll  
en  
ni  
ch  
t  
al  
le  
Be  
re

ic  
he  
gl  
ei  
ch  
gu  
t  
be  
he  
rr  
sc  
he  
n,  
so  
nd  
er  
n  
ih  
re  
Sc  
hw  
er  
pu  
nk  
te  
se  
lb  
st  
le  
ge  
n.  
Wi  
r  
su  
ch  
en  
da  
he  
r

aktuell  
IT System  
administration  
renew  
(w/m/d),  
die sich  
besonders  
für den  
Bereich  
der

## Ihre Perspektive:

- Fachliche Weiter- und Fortbildungen passend zu Ihrer Karrieregestaltung und Planung
- Marktgerechte und individuelle Vergütung
- IT-Projekte, die nach Ihrem Skillset und Ihren Zielen ausgewählt werden
- Betriebliche Altersversorgung mit Zuzahlung durch LaWanTec
- Persönliche Ansprechpartner, die Sie unterstützen, Ihren Job richtig gut zu machen



## Ihre Aufgaben:

- Administration von Linux Enterprise Systemen und Virtualisierungsumgebungen
- Umsetzung des Automatisierungs-Konzeptes für Server mit Puppet, Ansible und anderen Automatisierungstools
- Miterstellen und mitentwickeln von Cloud-Konzepten
- Unterstützung bei Migrationsprojekten

## Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über hervorragende Kenntnisse und Erfahrung in der Linux Administration, insbesondere auf Enterprise-Ebene
- Zusätzlich kennen Sie sich sehr gut in der Automatisierung mit Puppet, Ansible und zugehörigen Automatisierungstools aus
- Erfahrung im Umgang mit Virtualisierungssoftware: VMware, Proxmox
- Für Cloud-Konzeptionierung sind Kenntnisse mit Docker, Kubernetes oder vergleichbarer Software hilfreich
- Final dokumentieren Sie gewissenhaft und können bei Bedarf beratend zur Seite stehen

Ihre Bewerbung als IT

# Systemadministrator (w/m/d) Server Automatisierung:

**DIREKTBEWERBUNG**

Si  
e  
wo  
ll  
en  
di  
es  
en  
Sc  
hr  
it  
t  
ma  
ch  
en  
?  
Be  
we  
rb  
en  
Si  
e  
si  
ch  
je  
tz  
t  
üb  
er  
un  
se  
re  
Jo  
bs

ei  
te  
od  
er  
un  
se  
re  
On  
li  
ne  
be  
we  
rb  
un  
g!  
Fü  
r  
Ih  
re  
Be  
we  
rb  
un  
g  
bi  
tt  
en  
wi  
r  
um  
di  
e  
An  
ga  
be  
Ih  
re  
r  
Ge

ha  
lt  
sv  
or  
st  
el  
lu  
ng  
un  
d  
Ih  
re  
r  
Ve  
rf  
üg  
ba  
rk  
ei  
t.  
Ei  
n  
An  
sc  
hr  
ei  
be  
n  
is  
t  
ni  
ch  
t  
no  
tw  
en  
di  
g.  
Fü

r  
we  
it  
er  
e  
Fr  
ag  
en  
st  
eh  
en  
wi  
r  
Ih  
ne  
n  
ge  
rn  
e  
zu  
r  
Ve  
rf  
üg  
un  
g!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



## Ihr Ansprechpartner:

**LaWanTec GmbH**

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## Onlinebewerbung:

Anrede

Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*



Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

## Weiterführende Links:

[WEITERE JOBS](#)

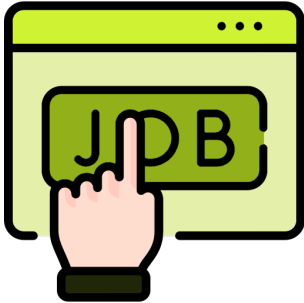
[BEWERBUNGSPROZESS](#)

[PROJEKTE FÜR FREIBERUFLER](#)

---



# Systemadministrator (w/m/d) Server und Cloud



Als Beratungsunternehmen für IT-Projekte konzentrieren wir uns auf die Infrastruktur. Unser Fokus liegt dabei auf Linux, Automatisierung und Cloud. Weil diese Bereiche ineinandergreifen, ist es uns wichtig, dass sich unsere Systemadministratoren (w/m/d) mit Engagement selbst weiterentwickeln wollen.

Wir  
wollen  
im  
Januar  
2021  
unser  
Team  
verstärken

rk  
en  
un  
d  
si  
nd  
da  
he  
r  
au  
f  
de  
r  
Su  
ch  
e  
na  
ch  
ei  
ne  
m  
Sy  
st  
em  
ad  
mi  
ni  
st  
ra  
to  
r  
(w  
/m  
/d  
)  
mi  
t  
de  
m

## Ihre Perspektive:

- Fachlich spezifische Weiterbildungen zu Ihrer Karrieregestaltung und Planung
- Individuelle und marktgerechte Vergütung
- IT-Projekte im Bereich Administration, die Ihrem Skillset und Ihren Zielen entsprechen
- Eine betriebliche Altersversorgung mit gestaffelt wachsender Zuzahlung durch LaWanTec
- Persönliche Ansprechpartner, die Sie unterstützen und helfen, wenn es nötig ist

## Ihre Aufgaben:

- Teilnahme an IT-Projekten im Bereich Systemadministration für

## Linux- und Cloud-Systeme

- Administration von Cloud und Server Infrastruktur mittels Docker, Kubernetes und ergänzenden Tools
- Automatisierung und Optimierung der Prozesse mittels entsprechenden Tools: Ansible, Puppet, Scripting
- Pläne zur Optimierung und Weiterentwicklung des vorhandenen Systems ausarbeiten
- Sie sind Ansprechpartner in Support-Fragen und im Incident-Management

## Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrung in der Administration von großen Linux-Serversystemen auf Enterprise Niveau: Red Hat Enterprise Linux – RHEL, SLES, openSUSE oder Ubuntu
- Außerdem haben Sie Erfahrung in der Administration von großen Cloud-Systemen: AWS oder Google Cloud
- Sie sind vertraut mit Cloud Tools wie Terraform, Docker, Kubernetes und Jenkins
- Automatisierung mittels Puppet oder Ansible gehören zu Ihren Skills, ebenso Scripting
- Sie kennen sich mit Ticketsystemen und Dokumentation aus

## Ihre Bewerbung als

# Systemadministrator (w/m/d) Server und Cloud:

Sie  
e  
wo  
ll  
en  
di  
es  
en  
Sc  
hr  
it  
t  
ma  
ch  
en  
?  
Be  
we  
rb  
en  
Sie  
e  
si  
ch  
je  
tz  
t  
mi  
t  
An  
ga  
be  
Ih  
re

r  
Ge  
ha  
lt  
sv  
or  
st  
el  
lu  
ng  
un  
d  
Ih  
re  
r  
Ve  
rf  
üg  
ba  
rk  
ei  
t  
üb  
er  
un  
se  
re  
Jo  
bs  
ei  
te  
!  
Ei  
n  
An  
sc  
hr  
ei  
be

n  
is  
t  
ni  
ch  
t  
no  
tw  
en  
di  
g.  
Für  
r  
we  
it  
er  
e  
Fr  
ag  
en  
st  
eh  
en  
wi  
r  
Ih  
ne  
n  
ge  
rn  
e  
zu  
r  
Ve  
rf  
üg  
un  
g!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



## Ihr Ansprechpartner

**LaWanTec GmbH**

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de)

Web: <https://lawantec.de>

## [Onlinebewerbung](#)

Anrede  ▼



Name\*

Vorname\*

E-Mail-Adresse\*

Telefon\*

Lebenslauf\* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

### Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

### Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [recruiting@lawantec.de](mailto:recruiting@lawantec.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

## Weiterführende Links:

[BEWERBUNGSPROZESS](#)

[WEITERE JOBS](#)

[PROJEKTE FÜR FREELANCER](#)