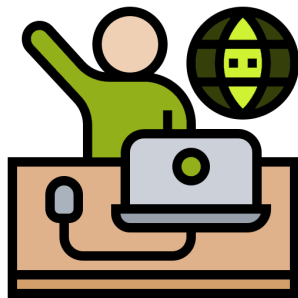


Systemadministrator (w/m/d) Change Release Management



Anspruchsvolle IT-Projekte erfordern kompetente Mitarbeiter (w/m/d). Bei LaWanTec bieten wir Ihnen die Möglichkeit sich als Systemadministrator (w/m/d) langfristig weiterzuentwickeln. Dafür bekommen Sie notwendige Weiterbildungen und unsere Unterstützung, damit Sie unseren Kunden eine Stütze sein können. Die IT-Welt spezialisiert sich immer weiter, sodass sich neue Spezialgebiete für Systemadministratoren ergeben, etwa im Change Release Management.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Einstieg einen Systemadministrator (w/m/d) im Change Release Management. Also bewerben Sie sich und überzeugen uns mit Ihren Skills und Ihrer Kompetenz.

DIREKTBEWERBUNG

Unser Angebot:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter

Arbeitsvertrag

- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte
- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Sicherstellung von Change und Release Maßnahmen
- Durchführung von Teilprojekten zur Optimierung und Aktualisierung des Systems
- Kommunikation mit beteiligten Fachpersonen und Stakeholdern
- Aufnahme, Isolation und Lösung von Problemen im Rahmen von Changes und Releases
- Qualitätssicherung durch Dokumentation und Monitoring

Ihr Know-How:

- Mehrere Jahre Erfahrung im dargestellten oder vergleichbaren Aufgabengebiet
- Erfahrung in Projektleitung und Führung von Teams
- Umfangreiche Erfahrung im Benutzen von Datenbanken (Oracle / SQL) und Ticketsystemen

- Breiter Erfahrungsschatz in Planung und Durchführung von Changes, inklusive Organisation von Roll-Outs
- Kenntnisse in der Administration von Serverbetriebssystemen: Windows Server, Linux oder Solaris

Ihre Bewerbung als Systemadministrator (w/m/d) Change Release Management:

DIREKTBEWERBUNG

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Direktbewerbung** oder unsere **Onlinebewerbung**! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*



Telefon*

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

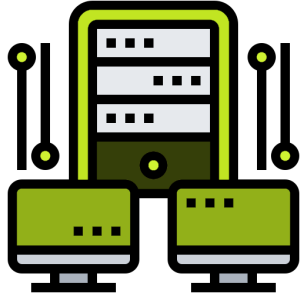
Weiterführende Links:

[JOBS](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

[ANSPRECHPARTNER](#)

Systemadministrator (w/m/d) Applikationsmanagement



Entwickeln Sie sich langfristig bei LaWanTec weiter. Zum einen in unseren anspruchsvollen Projekten, zum andern über die unterschiedlichen Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie als Systemadministrator (w/m/d) voranbringen sollen. Da die IT-Welt sich immer mehr spezialisiert, wird auch das Applikationsmanagement immer wichtiger.

Aus diesem Grund suchen wir zum nächstmöglichen Einstieg einen Systemadministrator (w/m/d) im Applikationsmanagement. Also bewerben Sie sich und machen den ersten Schritt in die richtige Richtung.

DIREKTBEWERBUNG

Unser Angebot:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte

- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

Ihre Aufgaben:

- Applikationsmanagement auf System- und Nutzerebene
- Bearbeitung von Nutzer- und Fachbereichsanfragen über Ticketsystem
- Administration der bestehenden Infrastruktur
- Anpassen und erstellen von Skripten, etwa fürs Jobs-Scheduling
- Sicherstellen des reibungslosen Monitorings

Ihr Know-How:

- Mehrere Jahre Erfahrung im dargestellten oder vergleichbaren Aufgabengebiet
- Erfahrung in der Administration von Oracle Datenbanken
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen oder SQL-Datenbanken
- Administration von Betriebssystemen Linux, Windows Server oder Solaris
- Ausgeprägte Erfahrung mit Docker und Ansible oder Puppet, oder anderen Automatisierungstools

Ihre Bewerbung als Systemadministrator (w/m/d) Applikationsmanagement:

DIREKTBEWERBUNG

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Direktbewerbung** oder unsere **Onlinebewerbung**! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH
Jan Manneck-Jami
Recruiting
Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede ▼

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

Telefon*

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren

[Datenschutzinformationen für Bewerber.](#)

Weiterführende Links:

[JOBS](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

[ANSPRECHPARTNER](#)

Projekt: SharePoint und SQL Administrator (w/m/d)



Als Freiberufler (w/m/d) liefern Sie unseren Kunden kurzfristig notwendiges Know-How zur Betreuung von IT-Projekten. Dies kann hin und wieder hektisch werden. Umso besser, wenn Sie mit der LaWanTec einen Partner an der Hand haben, der es Ihnen leicht macht, sich einfach auf Ihre Aufgaben zu konzentrieren.

Für ein Projekt bei einem unserer Partner in Bonn sind wir auf der Suche nach einem freiberuflichen Microsoft SharePoint und SQL Administrator (w/m/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Betreuen und Verwalten der Sharepoint-Umgebung
- Annahme und Bearbeitung von Support-Anfragen für Endbenutzer
- Unterstützung des Teams beim Einbinden der Sharepoint Umgebung in das bestehende System, inkl. Microsoft SQL Datenbanken
- Monitoring, Problemanalyse und Entwicklung von Lösungen innerhalb der betreuten Umgebung

Ihr Profil:

- Umfangreiche Erfahrung mit Microsoft Sharepoint
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Microsoft SQL
- Kenntnisse und Erfahrung mit Microsoft Windows Server, PowerShell und Active Directory
- Sicherer Umgang mit Ticketsystemen zur Bearbeitung und Dokumentation von Support-Anfragen
- Hilfreich sind zusätzlich Kenntnisse in der Microsoft 365 Umgebung

Zusammengefasst:

- Arbeitsort: Bonn – zeitweise Remote möglich (Einarbeitung vor Ort)
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Dauer: 6 Monate +
- Anstellungsart: Freiberuflich
- Start: asap
- Sprachen: Deutsch, Englisch
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung SÜ2

Ihre Bewerbung als SharePoint und SQL Administrator (w/m/d):

DIREKTBEWERBUNG

Sie haben Interesse? Nutzen Sie unsere Direktbewerbung oder schicken Sie eine Mail mit Ihrer Projektübersicht, Startdatum und Stundensatz an: recruiting@lawantec.de. Für mehr Informationen stehen wir Ihnen gerne per Telefon unter 0221 22283710 zur Verfügung.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*



Telefon*

Stundensatz in Euro

Verfügbarkeit

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren

[Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

Weiterführende Links:

[FREELANCER-FAQ](#)

[PROJEKTE](#)

[IHRE ANSPRECHPARTNER](#)

Junior Linux Consultant (w/m/d)



Für eine erfolgreiche Karriere ist fachliches Know-How unerlässlich. Wir geben Ihnen den richtigen Berufsstart, dank unseres Junior-Programms! Dort liefern wir Ihnen den ersten Einblick in unsere Arbeit als Junior Linux Consultant, inklusive Cloud und Automatisierung. So sind Sie in 3 Monaten fit für unsere IT-Projekte. Bewerben Sie sich jetzt als Junior Linux Consultant (w/m/d)!

Mehr über unser [Junior Programm finden Sie hier](#).

DIREKTBEWERBUNG

Ihre Perspektive:

- Schulungen und Weiterbildungen (inkl. Testumgebung), um Sie fit fürs Consulting zu machen

- Zum Start erhalten Sie eine Vergütung von 40.000 € pro Jahr brutto
- Eine betriebliche Altersversorgung mit Zuzahlung durch LaWanTec
- Falls notwendig und möglich gibt es ein Jobticket
- Persönliche Ansprechpartner, die Sie unterstützen und helfen, wenn es nötig ist

Ihre Aufgaben:

- Erste Administration von großen Linux-Umgebungen auf Enterprise-Niveau
- Unterstützen des Supports bei Bearbeitung und Lösung von Nutzerproblemen
- Entwickeln und prüfen von Scripten
- Unterstützung in der Server- und Container-Virtualisierung mit VMware und Docker
- Optional: Unterstützung im Bereich Automatisierung leisten

Ihr Profil:

- Erste Erfahrung mit Linux-Umgebungen auf Basis von RedHat, CentOS oder SuSE
- Erfahrung mit Scripting und Ticketsystemen wie Jira oder OTRS
- Grundkenntnisse im Umgang mit LDAP oder Samba
- Ihr Englisch ist zusätzlich kommunikationssicher und reisebereit sind sie auch

- Optional: Grundkenntnisse mit Puppet oder Ansible

Ihre Bewerbung als Junior Linux Consultant (w/m/d):

DIREKTBEWERBUNG

Sie wollen diesen ersten Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf über den Button Direktbewerbung oder unsere Onlinebewerbung! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede ▼

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

Telefon*

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

Für diesen Job bewerben

Weiterführende Links:

[JOBSEITE](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

[TOP 5-SKILLS](#)

IT Support Administrator (w/m/d)

Entwickeln Sie sich weiter! Bei LaWanTec können Sie sich über die Projekte und Weiterbildungsprogrammen weiterentwickeln. Wichtig ist für uns, dass Sie und wir uns gemeinsam in dieselbe Richtung fortbewegen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT Support Administrator (w/m/d) in Köln. Gute Möglichkeit, sich selbst weiterzuentwickeln. Erst mal bewerben!

Unser Angebot:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte
- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung des Hard- und Softwarebetriebs als IT Support für Anwender
- Erstellen von Nutzerkonten für alle notwendigen Anwendungen
- Support auf 1st und 2nd Level Ebene mittels Ticketsystem – für Windows Desktop und Office
- Dokumentation von Lösungen und Nutzungsanweisungen
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Projekten zur Optimierung des Systems

Ihr Know-How:

- Erfahrung und Kenntnisse im Support Bereich mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Active Directory, Windows 10 und Microsoft 365
- Erfahrung im Support für Office 365, Microsoft Sharepoint und weiteren Microsoft Cloud-Anwendungen
- Sichere Bedienung von Ticketsystemen und SQL-Datenbanken, inklusive fachgerechter Dokumentation

Ihre Bewerbung als IT Support Administrator (w/m/d):

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Direktbewerbung** oder unsere Onlinebewerbung! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

DIREKTBEWERBUNG

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*



Telefon*

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

Weiterführende Links:

[JOBS](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

[BEWERBUNGSPROZESS](#)

Projekt: Change- und Release Management Senior (w/m/d)



Wir arbeiten gerne mit Freelancern (w/m/d) zusammen, weil wir davon überzeugt sind, dass es für jedes IT-Projekt die passende Persönlichkeit mit den passenden Skills gibt.

Wir suchen zum baldmöglichen Start einen erfahrenen Freelancer (w/m/d) im Change- und Release Management für ein großes Infrastrukturprojekt bei einer großen Behörde.

DIREKTBEWERBUNG

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionierung und Planung der IT-Infrastruktur und anhängiger Schnittstellen
- Change- und Release Management für den Auf- und Ausbau der IT-Infrastruktur
- Testen und Einführen von neuen Produkten und Tools

- Sicherstellung der reibungslosen Betriebsübernahme der Infrastruktur
- Ansprechpartner (w/m/d) für fachliche und technische Fragestellungen

Ihr Profil:

- Mehrere Jahre Erfahrung im Bereich Change- und Releasemanagement, gerne Projekt- oder Teamleitung
- Sicherer Umgang mit Datenbanken (Oracle, SQL) und Ticketsystemen (Remedy)
- Erfahrung um Umgang mit Serverbetriebssystemen, insbesondere Linux
- Kenntnisse in der Einbindung von Applikationen in bestehende, automatisierte Prozesse
- Routinierter Umgang mit Webservern und zugehörigen Tools: Apache, Tomcat

Zusammengefasst:

- Arbeitsort: Bonn, Frankfurt, Berlin, Remote (Einarbeitung vor Ort)
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Dauer: bis Ende 2021
- Anstellungsart: Freiberuflich
- Start: asap

- Sprachen: Deutsch, Englisch
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung SÜ2

Ihre Bewerbung als Senior (w/m/d) Change- und Release Management:

DIREKTBEWERBUNG

Sie haben Interesse? Nutzen Sie unsere Onlinebewerbung oder schicken Sie eine Mail mit Ihrer Projektübersicht, Startdatum und Stundensatz an: recruiting@lawantec.de. Für mehr Informationen stehen wir Ihnen gerne per Telefon unter 0221 22283710 zur Verfügung.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

Telefon*

Stundensatz in Euro

Verfügbarkeit

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs

Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

Für dieses Projekt bewerben

Weiterführende Links:

[PROJEKTE](#)

[FREELANCER-FAQ](#)

[JOBSUCHE](#)

Testingenieur (w/m/d) Simatic



Wir unterstützen unserer Partner bei der Besetzung von IT-Projekten. Für ein langfristiges Projekt im Bereich Softwaretesting für SPS-Module in Nürnberg sind wir auf der Suche nach Testingenieuren (w/m/d) oder Testern.

DIREKTBEWERBUNG

Die Aufgaben:

- Analysieren der Anforderungen für Produkte – ableiten von Testkonzepten, Plänen und der Automatisierung
- Durchführung von Systemtest und Integrationstests
- Optimierung der Testfälle, mit Testautomation
- Dokumentation und Kommunikation der Testergebnisse mit Entwicklern
- Analyse der Rückmeldungen durch die Kunden

Die Skills:

- Erfahrung mit Siemens-Tools wie Simatic, TIA Portal und WinCC
- Fundierte Erfahrung mit Test-Methoden und -Tools
- Programmierkenntnisse in C, C++ und C#
- Idealerweise Zertifizierung als ISTQB certified Tester

Zusammengefasst:

- Start: asap
- Dauer: 6 Monate ++
- Arbeitsort: Nürnberg
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Anstellungsart: Freiberuflich
- Vertragsart: vor-Ort
- Sprachen: Deutsch und Englisch

Ihre Bewerbung Testingenieur (w/m/d) Simatic:

DIREKTBEWERBUNG

Sie haben Interesse? Nutzen Sie unsere Onlinebewerbung oder schicken Sie eine Mail mit Ihrer Projektübersicht, Startdatum und Stundensatz an: recruiting@lawantec.de. Für mehr Informationen stehen wir Ihnen gerne per Telefon unter 0221 22283710 zur Verfügung.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*



Telefon*

Stundensatz in Euro

Verfügbarkeit

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren

[Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

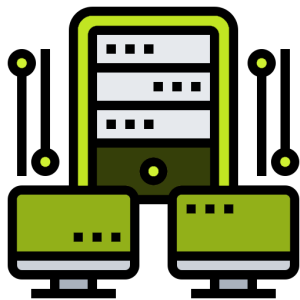
Weiterführende Links:

[JOBSUCHE](#)

[PROJEKTE](#)

[FREELANCER-FAQ](#)

Citrix-Administrator (w/m/d)



Auch für 2021 haben wir uns bei der LaWanTec GmbH zum Ziel gesetzt, die bestmögliche Perspektive für unsere Mitarbeiter zu entwickeln. Perspektive ergibt sich durch unsere Zusammenarbeit, bei der Ihre Skills und unsere IT-Projekte für alle Seiten einen Gewinn darstellt.

Zum schnellstmöglichen Einstieg suchen wir einen Citrix-Administrator (w/m/d) in Vollzeit in Mainz. Mit Ihrer Bewerbung können Sie sich selbst eine neue Perspektive aufbauen und unser Netzwerkteam mit Ihrer Kompetenz voranbringen.

ONLINEBEWERBUNG

Ihr Gewinn:

- Faire und marktgerechte Bezahlung, inklusive unbefristeter

Arbeitsvertrag

- Weiterbildungen zur Stärkung Ihres Skillsets als Grundlage für Ihre Projekte
- Berücksichtigung Ihrer beruflichen Ziele für die Weiterentwicklung Ihrer individuellen Karriere
- Sonderzahlungen, etwa für eine betriebliche Altersversorgung und Prämien
- Kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Backoffice

Ihre Aufgaben:

- Administration, Wartung und Ausbau des bestehenden Citrix-Systems
- Unterstützung des Teams vor-Ort bei auftretenden Problemen
- Anpassung der Kernapplikationen bei eingeführten Änderungen
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs für die vollständige Systemstabilität
- Herausarbeiten von Optimierungspotenzial am bestehenden System

Ihre Skills:

- Intensive Erfahrung im Umgang mit Citrix und zugehörigen Produkten: XenApp, XenDesktop, VDI
- Vertrautheit mit Windows Server und gängigen Netzwerk-Systemen auf Enterprise Niveau
- Umgang mit Ticketsystemen zur Bearbeitung von Support Anfragen

- Idealerweise Zertifizierungen für Citrix-Systeme

Ihre Bewerbung als Citrix Administrator (w/m/d):

ONLINEBEWERBUNG

Sie wollen diesen Schritt machen? Bewerben Sie sich jetzt mit Ihrem Lebenslauf und Ihrer Gehaltsvorstellung über den Button **Onlinebewerbung** oder das Formular unten! Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Dieser Job richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

Telefon*

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

Für diesen Job bewerben

Weiterführende Links:

[JOBSUCHE](#)

[BEWERBUNGSPROZESS](#)

[BEWERBUNGS-FAQ](#)

MS SQL Datenbank Administrator (w/m/d)

Für ein langfristiges Projekt bei einer Behörde in Wiesbaden sind wir auf der Suche nach mehreren Datenbankadministratoren für Microsoft SQL (MS SQL). Insgesamt sind 4 Positionen in 2 Rollen zu besetzen: Senior Administrator und Administrator.

[MAILBEWERBUNG](#)

Da
s
Pr

oj
ek
t
so
ll
im
Ju
li
20
21
in
Vo
ll
ze
it
st
ar
te
n.
Ei
ne
Re
mo
te
-
Tä
ti
gk
ei
t
is
t
ni
ch
t
vo
rg
es
eh

en
.
Be
we
rb
en
kö
nn
en
Si
e
si
ch
üb
er
de
n
Bu
tt
on
Ma
il
be
we
rb
un
g.

Aufgaben:

- Administration von MS SQL Datenbanken, inkl. Server
- Begleitung des zentralen IT-Service-Managements
- Konfiguration, Entstörung und Sicherung der Verfügbarkeit der Datenbanken

- Troubleshooting, Support und Bearbeitung von Tickets

Anforderungen:

- Erfahrung in der Administration von MS SQL Datenbanken
- Kenntnisse in der Installation und im Dispatching von MS SQL, inkl. Server
- Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach SÜ2

Zusammengefasst:

- Dauer: 01.07.2021 – 30.06.2022 (Verlängerung möglich)
- Arbeitsort: Wiesbaden
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Anstellungsart: Freiberuflich
- Vertragsart: Vor-Ort
- Sprachen: Deutsch und Englisch

Ihre Bewerbung MS SQL Datenbank

Administrator (w/m/d):

MAILBEWERBUNG

Si
e
ha
be
n
In
te
re
ss
e?
Nu
tz
en
Si
e
un
se
re
On
li
ne
be
we
rb
un
g
od
er
sc
hi
ck
en
Si
e
ei

ne
Ma
il
mit
Ih
re
r
Pr
oj
ek
tü
be
rs
ic
ht
,
St
ar
td
at
um
un
d
St
un
de
ns
at
z
an
:
[re
cr
ui
ti
ng
@l
aw](mailto:recruiting@lawa)

[an
te
c.
de](http://an.te.c.de)

·
Für
r
me
hr
In
fo
rm
at
io
ne
n
st
eh
en
wi
r
Ih
ne
n
ge
rn
e
pe
r
Te
le
fo
n
un
te
r
02
21
22

Diese Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



[Bild klicken für E-Mail Bewerbung](#)

Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH
Jan Manneck-Jami
Recruiting
Minoritenstr. 7
50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

Onlinebewerbung:

Anrede ▼

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

Telefon*

Stundensatz in Euro

Verfügbarkeit

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren

Datenschutzinformationen für Bewerber.

Für dieses Projekt bewerben

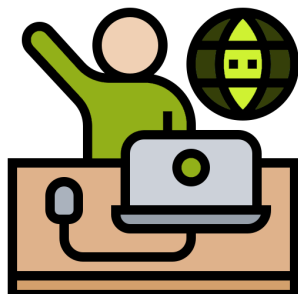
Weiterführende Links:

PROJEKTE

JOBSUCHE

FREELANCER-REGISTRIERUNG

Junior Projekt: Change- und Releasemanagement



Wir arbeiten gerne mit Freiberuflern und Partnern zusammen, weil wir davon ausgehen, dass es für jedes IT-Projekt die passende Persönlichkeit mit den passenden Skills gibt. Mit unseren Junior

Projekten führen wir auch junge Freelancer an unsere Kunden heran.

E-MAIL BEWERBUNG

Fü
r
ei
n
gr
oß
es
Mi
gr
at
io
ns
pr
oj
ek
t
be
i
ei
ne
r
Bu
nd
es
be
hö
rd
e
su
ch
en
wi
r
zu
m
St

ar
t
ab
Ap
ri
l
20
21
ei
ne
n
Fr
ee
la
nc
er
(w
/m
/d
)
fü
r
un
se
r
Ju
ni
or
Pr
oj
ek
t
im
Ch
an
ge
-
un
d

Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Beratung der Kollegen vor Ort bei Problemlösungen für Anwendungen
- Entwickeln, formulieren und umsetzen von Problemlösungsstrategien
- Sicherstellen der Durchführung von geeigneten Maßnahmen
- Planung und Durchführung von Changes und Roll-Out Maßnahmen
- Umsetzung qualitätssichernder Maßnahmen

Ihr Profil:

- 1 bis 3 Jahre Erfahrung im Bereich Change- und Releasemanagement, idealerweise mit erster Führungserfahrung
- Sichere Verwendung von Datenbanken (Oracle, SQL) und Ticketsystemen (Jira)
- Erfahrung um Umgang mit Serverbetriebssystemen, Linux oder Windows

- Kenntnisse in der Einbindung von Applikationen in bestehende, automatisierte Prozesse
- Umgang mit Webservern und zugehörigen Tools: Apache, Tomcat, JBoss

In der Übersicht:

- Arbeitsort: Bonn oder Ilmenau
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Dauer: 6 Monate
- Anstellungsart: Freiberuflich
- Start: 04/2021
- Sprachen: Deutsch, Englisch
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung SÜ2

Ihre Bewerbung fürs Junior Projekt
Change- und Releasemanagement:

E-MAIL BEWERBUNG

Sie
e
ha
be
n
In
te
re

ss
e?
Nu
tz
en
Si
e
un
se
re
On
li
ne
be
we
rb
un
g
od
er
sc
hi
ck
en
Si
e
ei
ne
Ma
il
mi
t
Ih
re
r
Pr
oj
ek
tü

ber
s
ic
ht
,
St
ar
td
at
um
un
d
St
un
de
ns
at
z
an
:
[re
cr
ui
ti
ng
@l
aw
an
te
c.
de](mailto:recruiting@lawa.net)
.
Für
me
hr
In
fo
rm

at
io
ne
n
st
eh
en
wi
r
Ih
ne
n
ge
rn
e
pe
r
Te
le
fo
n
un
te
r
02
21
22
28
37
10
zu
r
Ve
rf
üg
un
g.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter (m/w/d) und wurde nur zwecks Lesbarkeit in der männlichen/weiblichen Schreibform verfasst.



Ihr Ansprechpartner:

LaWanTec GmbH

Jan Manneck-Jami

Recruiting

Minoritenstr. 7

50667 Köln

Tel.: 0221 22283710

Mail: recruiting@lawantec.de

Web: <https://lawantec.de>

[Onlinebewerbung:](#)

Anrede ▼

Name*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

Telefon*

Stundensatz in Euro

Verfügbarkeit

Lebenslauf* (PDF, Word, Excel, HTML, ZIP; max. 15 MB)

Ihre Nachricht

Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Online-Bewerbungs Formular zur Aufnahme meiner Daten in die Datenbank erhoben und zum Zwecke des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden für zunächst 6 Monate gespeichert oder auf Wunsch gelöscht.

Hinweis:

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an recruiting@lawantec.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie in unseren [Datenschutzinformationen für Bewerber](#).

Weiterführende Links:

JOBSUCHE

ANMELDUNG FREELANCER

PROJEKTE